
 Gobernación de Cundinamarca	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-003
		Versión: 07
	Informe de Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 19/11/2024

FECHA DE LA ASISTENCIA:		28-05-2026
INFORMACIÓN GENERAL		
Medio de Asistencia Técnica:		
<input type="checkbox"/> Campo	<input type="checkbox"/> Virtual	<input checked="" type="checkbox"/> Oficina
DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE BRINDA LA ASISTENCIA: Secretaria de Salud		
DIRECCIÓN O AREA RESPONSABLE: Dirección de Salud Publica		
FUNCIONARIO O CONTRATISTA FACILITADOR		
Nombres y apellidos: Jeisson Calderon Pedraza		Cargo: Profesional especializado de / Referente
Correo electrónico institucional: jeisson.calderon@cundinamarca.gov.co		Teléfono: 3134891805
DATOS GENERALES DEL BENEFICIARIO (Solicitante o uno de los beneficiarios)		
Grupo de interés asistido: equipo de crónicas no trasmisibles Gobernación de Cundinamarca – Secretaría de Salud		
Nombre del beneficiario: Dra. Sulma, Ángela, María, Diana, Angélica, Dr. Denis, Paula, Milena, Gabriela, Marta, Karla, Jeisson, Leidy, Ingeniero de Sistemas		Correo electrónico: carlos.botero@cundinamarca.gov.co
Municipio donde se realizó la Asistencia Técnica: Gobernación de Cundinamarca – Bogotá		
Número total de beneficiarios: 14		
TEMA DE LA ASISTENCIA TÉCNICA		
Seguimiento a Crónicos, Cáncer y Enfermedades Cardiovascular Metabólico. Seguimiento a meta trimestral de Asistencias Técnicas (AT) por dimensión, entregas cuentas de cobro, planes de acción y varios		
OBJETIVO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA		
Realizar seguimiento programático al programa de Crónicos Cáncer y Enfermedades Cardiovascular Metabólico, verificar el cumplimiento de la meta trimestral de Asistencias Técnicas y socializar lineamientos operativos del equipo.		
ACTIVIDADES REALIZADAS		

 Gobernación de Cundinamarca	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-003
		Versión: 07
	Informe de Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 19/11/2024

Durante la reunión realizada el 28 de mayo de 2026 en la Gobernación de Cundinamarca – Secretaría de Salud, se desarrolló una agenda de seguimiento programático del programa de Crónicos Cáncer y Enfermedades Cardiovascular Metabólico. A continuación se describe el desarrollo de cada punto tratado.

1. Verificación en el Sistema de Información
Se realizó verificación en el sistema de información por parte del ingeniero de la Secretaría de Salud, evidenciándose el cumplimiento del registro de las asistencias técnicas con sus respectivos soportes. Se verificó la meta de asistencias técnicas para el programa, con cumplimiento a la fecha. Se estableció que a partir del mes de mayo el cargue de asistencias debe realizarse en el mes correspondiente.

2. Seguimiento a Meta Trimestral de Asistencias Técnicas (AT)
Se realizó seguimiento a la meta trimestral de Asistencias Técnicas (AT), con un total de 57 metas establecidas por dimensión. Se evidenció avance progresivo en el cumplimiento, con registro en el sistema de información de las actividades realizadas.

3. Encuesta de Satisfacción y Caso Puntual
Se presentó caso puntual para gestión y seguimiento, con contacto designado: carlos.botero@cundinamarca.gov.co. La Dra. Sulma lidera el proceso de encuesta de satisfacción conforme a los lineamientos de la Secretaría de Salud.


4. Cuentas de Cobro
La referente Ángela presentó seguimiento a las cuentas de cobro pendientes. Se establece que a partir de la fecha los envíos y ajustes de los informes se realizaran de manera virtual, ya para la radicación de la cuenta de cobro se hará de manera presencial. Se solicitó que en el informe de actividades se debe anexar planilla de pago de SGSSS con indicación de fecha de pago. La entrega de cuentas debe realizarse antes del día 12 de cada mes.

5. Nuevo Formato de Retención en la FUPAR
Se socializó el nuevo formato de retención en la FUPAR. Se establecieron lineamientos para su correcta implementación y diligenciamiento por parte del equipo profesional.

6. Cronograma de Trabajo por Profesional
Se estableció el siguiente cronograma: Lunes 1 de junio: Diana, Angélica, Dr. Denis. Miércoles 4 de junio: Paula, Milena. Semana siguiente lunes: Gabriela, Marta, Karla. Semana siguiente miércoles: Jeisson, Leidy. Se establece que María cuenta con 2 días para enviar correcciones de informe así mismo de suministrar el informe para así solicitar el supervisa.

7. Indicadores Cardiovascular – Drive e Indicadores de Cáncer
Se socializó el proceso de reporte de indicadores cardiovascular a través del Drive institucional. Se envió por correo a la persona responsable (María) el enlace con las bases de indicadores. Los indicadores individuales y colectivos deben ser enviados antes del día 30 de cada mes. María envía el archivo Word con los indicadores de cáncer para su diligenciamiento en el informe de actividades.

8. Planes de Acción y Asistencias Técnicas

 Gobernación de Cundinamarca	ASISTENCIA TÉCNICA	Código: M-AT-FR-003
		Versión: 07
	Informe de Asistencia Técnica	Fecha de Aprobación: 19/11/2024

Se revisó el Plan de Acción AR y se verificó el cumplimiento del Plan de Acción Visual y Auditivo. Se coordinó reunión con la Epidemióloga para articulación de acciones en el marco del programa, así como reunión con APS (Atención Primaria en Salud) para seguimiento y alineación de procesos.

Compromisos y Acuerdos

1. Cargar asistencias técnicas del mes de mayo en el sistema de información – Equipo profesional – Mayo 2026.
2. Entregar cuentas de cobro con planilla e informe de actividades – Ángela – Antes del 12 de cada mes.
3. Enviar link de indicadores cardiovascular con base de datos – María – 30 de cada mes.
4. Diligenciar indicadores de cáncer en el informe de actividades como se ha manejado – pendiente reunión virtual con epidemióloga para revisión de sistema de información con bases de datos, así como con referente de APS.
5. Implementar nuevo formato de retención en la FUPAR – Equipo profesional – Inmediato.
6. Coordinar reunión con la Epidemióloga – Referente AT – Por definir.
7. Enviar correcciones de actividades en un plazo de 2 días – Equipo profesional – 2 días hábiles.


Cierre


No habiendo más temas por tratar, se dio por finalizada la reunión con los compromisos y acuerdos establecidos. Se realizará seguimiento en la próxima reunión programada.

Conclusiones

La reunión permitió hacer un seguimiento integral al programa Crónicos no transmisibles. Se evidenció avance en el cumplimiento de metas de asistencias técnicas y se establecieron compromisos claros y verificables por parte del equipo profesional de la Secretaría de Salud de Cundinamarca. La articulación entre los referentes garantizará el reporte oportuno de indicadores y el cumplimiento de los compromisos adquiridos.

}

 Gobernación de Cundinamarca	ASISTENCIA TÉCNICA		Código: M-AT-FR-003
			Versión: 07
	Informe de Asistencia Técnica		Fecha de Aprobación: 19/11/2024

 Gobernación de Cundinamarca	CULTURA ORGANIZACIONAL Y MEJORA CONTINUA	Código: E - COMC - FR - 005
		Versión: 05
	CONTROL DE ASISTENCIA	Fecha de Aprobación: 5/09/2025
		Páginas: 1 de 2

TEMA: <u>CAPACITACION MANEJO PLATAFORMA DE ASISTENCIA TECNICA SOLUCION</u>	FECHA: <u>20/5/2026</u>
LUGAR:	HORA INICIO: <u>9:15 AM</u>
DEPENDENCIA QUE COORDINA: <u>SALUD PUBLICA - COMPONENTE CONDUCEN NO TRANS</u>	HORA FIN:

NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	ENTIDAD	MUNICIPIO	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
Salma Paredes Lima	20357823	técnico pad	OAP	Bogotá	3114524677	salma.paredes@andina.gov.co	Salma
Diana J. Jarama	51704667	controladora	SEC	Bogotá	3158113411	diana.jarama@andina.gov.co	Diana
Salvo, Juan Botero Salazar	4487871	RI. EL	Perspectiva	Bogotá	3142072110	salvo.juan@andina.gov.co	Salvo
Lady Constanza Escobar	109016606	Ref. Cronica	SSC	Bogotá	3105660497	ladyescobar@andina.gov.co	Lady
Dora P. Jara	52885598	Ref. ENT	SSC	Bogotá	3203013445	dora.perez@andina.gov.co	Dora
Gabriela Gómez C.	52809371	Ref. Cuidar	SSC	Bogotá	3212423328	gabrielagomez@andina.gov.co	Gabriela
Pauza Sanchez B.	2026360001	REF. ENT	SSC	Bogotá	3204749645	pauzasanchez@andina.gov.co	Pauza
Martha Avila	33253763	REF. ENT.	SSC	Bogotá	3144313957	marthavila@andina.gov.co	Martha
Maria Saldana	45450613	Referente ENT	SSC	Bogotá	3114216023	maria.saldana@andina.gov.co	Maria

«Por medio de la firma del presente formato, autorizó a la Gobernación de Cundinamarca a utilizar mis datos personales para fines necesarios relacionados con este trámite de conformidad con las disposiciones de la Ley 1581 de 2012, ley de protección de datos y el Decreto 1377 de 2013 que la reglamenta parcialmente»



Gobernación de
Cundinamarca

CULTURA ORGANIZACIONAL Y MEJORA CONTINUA

CONTROL DE ASISTENCIA

Código: E – COMC – FR - 005

Versión: 05

Fecha de Aprobación: 5/09/2025

Páginas: 2 de 2

NOMBRE Y APELLIDOS.	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	MUNICIPIO	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA
Mollo Angélica González	52666652	Enfermera	Gobernación	Cajica	311810536	resgorecundinamarca@gmail.com	

«Por medio de la firma del presente formato, autorizó a la Gobernación de Cundinamarca a utilizar mis datos personales para fines necesarios relacionados con este trámite de conformidad con las disposiciones de la Ley 1581 de 2012, ley de protección de datos y el Decreto 1377 de 2013 que la reglamenta parcialmente»